

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 02 al 31 de enero del 2025 ✓  
Nombre: Eligio Jax Ortiz ✓  
Objeto: Auditor ✓  
Tipo de Servicios: Profesionales ✓  
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA - FONAGRO- ✓  
Reporta a: Coordinador de Auditoría Interna ✓  
Contrato No.: 36-2025 ✓  
Plazo del Contrato: del 02 de enero al 31 de diciembre del 2025. ✓

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 36-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Participar en los procesos de gestión en materia financiera para el otorgamiento de los recursos hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Apoyé en la verificación y análisis de las organizaciones que están pendientes de visitar, para ser incluidas en el Plan Anual de Auditoría -PAA- para el año 2025, esto incluye la revisión de los recursos financieros otorgados por FONAGRO.

- 2. Realizar el proceso técnico financiero de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico financiero correspondiente.**

Apoyé en el análisis de las dudas planteadas derivadas por el desembolso de los fondos otorgados por FONAGRO a la Cooperativa Integral de Comercialización Unidos por el Cambio R.L -INTERCOM-, para ejecutarlos de manera adecuada.

- 3. Capacitar administrativa y financieramente, sobre la adecuada administración y ejecución de fondos públicos a las organizaciones legalmente constituidas beneficiadas por FONAGRO.**

Durante este mes se orientó vía telefónica para brindarles acompañamiento al personal en materia financiera y gestión de publicaciones en Guatecompras a las siguientes organizaciones:

- Asociación de Agricultores Patziciense.
- Cooperativa Integral de Comercialización Flor de Café la Montañita R.L.

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento en materia de la calidad del gasto de proyectos de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO; de lo actuado, emitir el informe correspondiente.**

Apoyé en la revisión de informes mensuales de los proyectos financiados por FONAGRO que ingresaron las organizaciones siguientes:

- Cooperativa Integral de Comercialización Flor de Café la Montañita R.L.
- Asociación de Agricultores Patziciense.

- 5. Practicar las diferentes auditorías que le sean asignadas.**

Participé en reunión de programación del Plan Anual de Auditoría para el Ejercicio Fiscal 2025 realizada en la Unidad de Auditoría Interna, por lo que de momento no se aprobó dicha PAA por ende no se realizaron auditorías.

- 6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Participé en reunión de inducción y conocimiento de la misión, visión, objetivos y el que hacer institucional de FONAGRO, impartida por personal de la Unidad Técnica de Seguimiento de FONAGRO.

- 7. Participar en reuniones con representantes de las organizaciones beneficiadas de los diferentes proyectos financiados por FONAGRO.**

Apoyé vía telefónica a las siguientes organizaciones:

- Asociación de Agricultores Patziciense.
- Cooperativa Integral de Comercialización Flor de Café la Montañita R.L.

- 8. Discutir los hallazgos con los responsables de las organizaciones auditadas y hacerles llegar los informes.**

Presenté a Gerencia General los resultados obtenidos de las auditorías practicadas a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF- FONAGRO por el periodo del 01 de enero al 31 de agosto de 2024.

- 9. Participar en el proceso de liquidación y elaboración del dictamen correspondiente de los convenios de proyectos a requerimiento de la Gerencia General y/o Coordinación de la Unidad de Auditoría.**

Durante la presente fecha, no me han nombrado para realizar procesos de liquidación de los proyectos financiados con fondos del Fideicomiso; sin embargo, la unidad está revisando el programa de trabajo.



**10. Dar seguimiento a las recomendaciones emitidas en los informes de auditoría realizados.**

Recopilé información de los documentos proporcionados por las diferentes unidades para el requerimiento No. CGC-CUA-85980-FONAGRO-28-2024 para entregar en la Dirección de Auditoría a Fideicomisos de la Contraloría General de Cuentas por la Auditoría Financiera y de Cumplimiento del periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.

**11. Supervisar, revisar y recomendar acciones administrativas para fortalecer los controles internos de FONAGRO.**

Realicé el análisis de las respuestas de los documentos proporcionados por las diferentes unidades para el requerimiento No. CGC-CUA-85980-FONAGRO-28-2024 para entregar en la Dirección de Auditoría a Fideicomisos de la Contraloría General de Cuentas por la Auditoría Financiera y de Cumplimiento del periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.

**12. Colaborar con los fiscalizadores externos e internos cuando realicen auditorías a FONAGRO.**

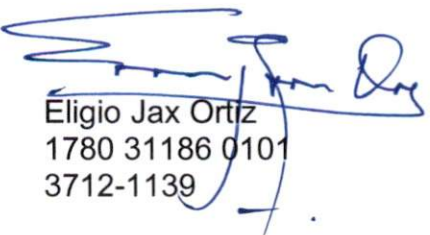
Apoyé en preparar papelería del requerimiento No. CGC-CUA-85980-FONAGRO-28-2024 para entregar en la Dirección de Auditoría a Fideicomisos de la Contraloría General de Cuentas por la Auditoría Financiera y de Cumplimiento del periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.

**13. Revisar los expedientes de pago en el cumplimiento de la normativa vigente y aplicable.**

Apoyé en la revisión de la nómina de salarial.

**14. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Analicé el Manual de Puestos y Funciones del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

  
Eligio Jax Ortiz  
1780 31186 0101  
3712-1139

  
Vo.Bo. Lic. Ramiro Estuardo Muñoz Samayoa  
Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna  
de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación





## COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES DE GUATEMALA

### A QUIEN INTERESE:

Después de saludarles cordialmente, nos es grato dirigirnos a ustedes con el propósito de informarles que desde el 1 de junio de 2005 y en cumplimiento del artículo 4 del Decreto No. 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional Obligatoria y conforme al punto tercero de la sesión extraordinaria del 28 de abril de 2005, la Asamblea de Presidentes de los Colegios Profesionales de Guatemala acordó la constitución y registro del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

Conforme al artículo 41 de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria y los Estatutos del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala, **desde el 1 de junio de 2005 todos los contadores públicos y auditores** egresados de las distintas universidades del país, **deben colegiarse obligatoriamente en el Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.**

La Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas, Decreto No. 4-87 del Congreso de la República, establece en su artículo 1°. lo siguiente: "Se crea el Timbre profesional de las Ciencias Económicas que cubrirán sobre los ingresos obtenidos en sus actividades profesionales, los economistas, los contadores públicos y auditores, los administradores de empresas y cualesquiera otros profesionales **miembros del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas**" (las palabras en negrilla, en el texto de la ley están sin negrillas).

Por consiguiente, los miembros del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala no tienen la obligación de pagar dicho timbre; porque, según la Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas, Decreto No. 4-87 del Congreso de la República, solo los miembros del Colegio que indica dicha ley deben pagar el mismo.

Atentamente,

**CPA Mario Augusto Rodas Castillo**  
Secretario de la Junta Directiva

*"El Colegio CPA es una entidad técnica, reguladora de normas de contabilidad y auditoría"*

6a. Avenida 0-60 Gran Centro Comercial Zona 4 Torre II Oficina 503, 5°. Nivel.  
PBX. (502) 2496-8383, Fax: 2496-8308, Tel: 2338-0155

**[www.cpa.org.gt](http://www.cpa.org.gt)**